

Guatemala, 28 de febrero del 2019
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 717-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente al mes de febrero del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000014.

Actividades Realizadas:

- Asesorar el seguimiento y constante actualización de la base de datos para el registro y control para los salarios, honorarios, bonos y complementos del personal que labora en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la conformación de la cuota financiera correspondiente al mes de marzo para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la solicitud de avales presupuestarios y financieros para el pago de planillas y nóminas del personal contratado en los diferentes renglones presupuestarios (011, 021, 031, 029) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la elaboración de modificaciones presupuestarias para financiar puestos y plazas vacantes a ocupar de acuerdo a las necesidades y solicitudes de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar la elaboración de ampliaciones y reprogramaciones de cuota de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Resultados Obtenidos:

- Realización de la proyección de las nuevas contrataciones y modificaciones presupuestarias para lograr el financiamiento del centro de costo 5637 "Palacio Nacional de la Cultura" en su renglón presupuestario 031 "Jornales" y sus complementos, para realizar las recontractaciones solicitadas, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de modificaciones presupuestarias de los renglones que se encuentran desfinanciados en los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración de oficios para el financiamiento del renglón 012 "Complemento Personal al salario del Personal Permanente" del personal que fue aprobado para gozar de dicho complemento, de los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Realización de la solicitud de reprogramación de cuota para cubrir el pago del personal de los diferentes centros de costo, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.
Colegiado No. 20,545

Vo. Bo.



Licda. María Damián Díaz Iglesias de Buezo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural